

SISÄLLYSLUETTELO

OSA 1 Taulukko ja työkirja

1. OHJELMAN KÄYNNISTYS	6
A. Käynnistäminen	6
B. Käynnistysnäyttö.....	6
2. EXCEL-OHJELMAIKKUNA	7
A. Ikkunan osat ja niiden nimitykset	7
B. Valintanauha ja Backstage	8
C. Pikatyökalurivin muokkaus.....	9
3. TAULUKKO TYÖKIRJASSA	10
A. Taulukon laatiminen	10
B. Taulukon tietojen muuttaminen	11
C. Täyttökahva helpottaa tietojen syöttämistä.....	12
D. Tiedon kirjoittamisen automatisointia.....	13
4. KAAVA	14
A. Automaattinen summa	14
B. Kaavan kopiointi	15
5. TAULUKON ULKOASU	16
A. Otsikon keskitys ja muotoilu solutyylillä... ..	16
B. Erillisten alueiden valinta	17
C. Perusmuotoiluja	18
6. TEEMAT	19
7. LUKUMUOTOILUT	20
8. TYÖKIRJAN TALLENTAMINEN	21
A. Uuden työkirjan tallennus tietokoneelle....	21
B. Työkirjan tallennus uudelleen	22
C. Tallennusasetukset ja erilaiset tiedostomuodot.....	23
D. Työkirjan tallentaminen SkyDriveen	24
9. TYÖKIRJAN AVAAMINEN	25
A. Kaksi tapaa avata työkirja	25
B. Työkirjan etsiminen avattaessa	26
10. TYÖKIRJAN TARKISTAMINEN	27
11. SUOJATTU NÄKYMÄ	28
12. NÄKYMÄT JA TULOSTAMINEN	29
A. Sivun asetteleminen -näkyminen	29
B. Tulostuksen esikatselu ja tulostusmääritykset.....	30
C. Taulukon tulostaminen.....	32
13. TALLENNUS PDF-TIEDOSTOKSI	33
14. RIVIT JA SARAKKEET	34
A. Rivien ja sarakkeiden lisääminen	34
B. Rivikorkeus ja sarakkelevyys	35
15. ALUEEN SIIRTÄMINEN JA KOPIOINTI	36
A. Siirto ja kopiointi hiirellä	36
B. Leikepöytä ja tiedon liittämistavan valinta.....	37
16. TYÖKIRJOJEN KÄSITTELY	38
A. Taulukonvalitsimien toiminta	38
B. Tiedon siirtäminen työkirjasta toiseen	39
C. Taulukonvalitsimen pikavalikon komentoja.....	40

OSA 2 Kaavat ja laskenta

17. KAAVAN KIRJOITTAMINEN	42
A. Automaattiset sarakesummat ja vähennyslaskukaava	42
B. Jakolaskukaava	43
C. Kertolasku.....	44
18. ONLINE-MALLIPOHJAN HYÖDYNTÄMINEN .	45
19. FUNKTIOIDEN KÄYTTÖ	46
A. Keskiarvo, maksimi ja minimi.....	46
B. JOS-funktio.....	47
20. KAAVAN AUTOMAATTINEN TÄYDENTÄMINEN	48
21. VIITTAUKSET KAAVOISSA	49
A. Suoran ja suhteellisen viittauksen ero	49
B. Viittaukset kaavoja siirrettäessä ja kopioidessa.....	50
22. VIITTAUKSET MUIHIN TAULUKOIHIN	51
A. Kolmiulotteinen viittaus työkirjan sisällä... ..	51
B. Toiseen työkirjaan viittaaminen	53
23. PÄIVÄMÄÄRÄT JA KELLONAJOJAT EXCELISSÄ . 54	
A. Päivämäärien ja kellonaikojen kirjoittaminen	54
B. Päivämäärillä ja kellonajoilla laskeminen.....	55
24. ASETUKSIA	56

OSA 3 Grafiikka ja tiedonhallinta

25. KAAVION PIIRTÄMINEN	58
A. Pylväskaavio	58
B. Kaavion sarjat ja luokat.....	59
C. Kaavion muokkaus	60
D. Ympyräkaavio.....	62
E. Sparkline-grafiikka	63
26. LAJITTELU JA PIKASUODATUS	64
A. Kirjoita tiedot oikein!.....	64
B. Alueen muotoilu taulukoksi.....	65
C. Lajittelu ja kaksoiskappaleiden poistaminen	66
D. Pikasuodatus	67
E. Etsi ja korvaa	68
27. PIKATÄYDENNYS	69
28. PIKA-ANALYYSI	70
29. SUUREN TAULUKON TULOSTAMINEN	71
A. Tulostusotsikat.....	71
B. Sivunvaihtojen esikatselu	72
30. PIIRTOTYÖKALUT	73
HARJOITUKSET	74
HAKEMISTO	80